NEW | İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

Sürekli Toplantılar Genel Tablosu

Toplantı Ekibi	Toplantı Tarihi	Katılımcılar	Katılımcı Sayısı
Mütevelli Heyet Bilgilendirme Toplantısı	Her ay	Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter	5
Üniversite Yönetim Kurulu Öncesi Üst Yönetim Toplantısı	Salı/11:30	Rektör, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Genel Sekreter	5
Üniversite Yönetim Kurulu	Salı	Üniversite Yönetim Kurulu	
Senato	Salı (Gündem olduğunda)	Senato Üyeleri	
Genel Sekreterlik Grup Toplantıları	Pazartesi/8:15	Genel Sekreter Yardımcıları ve her grup için ilgili Daire/Birim Başkanları	5/12/4
Genel Sekreterlik MB Toplantısı	Pazartesi/9:00	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları	3
Akademik Teşvik Komisyonu	Her ay	Rektör Yardımcısı, Bilimsel Araştırma Koordinatörü ve Komisyon Üyeleri	8
Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü	Pazartesi/11:30	Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü Ekibi	6
TTO	Her hafta/Katılımcı takvim müsaitliğine göre	TTO Müdürü ve Ekibi	4
BAP	Her Ay/Katılımcı takvim müsaitliğine göre	BAP Komisyonu	6
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	Günlük ve Haftalık Değerlendirme Toplantısı 08:15	Daire Başkanı, Daire Başkanı Yardımcısı, Uzmanlar ve Uzman Yardımcıları	14
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Günlük ve Haftalık Değerlendirme Toplantısı 08:15	Daire Başkanı, Daire Başkanı Yardımcısı, Uzmanlar ve Uzman Yardımcıları	15
Mali İşler Daire Başkanlığı	Günlük ve Haftalık İşlemlerin Değerlendirilmesi 08:15	Daire Başkanı, Öğrenci Muhasebesi Müdürü, Finans Müdürü, Kıdemli Muhasebe Uzmanı, Uzman, Uzman Yardımcıları	12
Yazı İşleri	Günlük ve Haftalık İşlemlerin Değerlendirilmesi 08:15	Yazı İşleri Müdürü, Yazı İşleri Uzmanı ve Arşiv Sorumlusu	3
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Günlük Birim İçi Bilgilendirme Toplantısı	Daire Başkanı ve Uzmanlar	2
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Günlük ve Haftalık İşlemlerin Değerlendirilmesi 08:15	Daire Başkanı, İşe Alım Uzmanı, Disiplin ve Mevzuat Uygulama Uzmanı, Akademik İşler Uzmanı, İdari Uzman ,Uzman Yardımcısı	9
Kütüphane Daire Başkanlığı	Günlük ve haftalık işlerin değerlendirilmesi	Daire Başkanı ve birim içi çalışanlar	2
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Günlük ve Haftalık Yapılacak İşlerin Değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri D.B. Güvenlik Birimi, Teknik Birim, Temizlik Birimi	6
Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü	Her gün/08:15	Uluslararası Ofis Ekibi	7